

**Требования**  
к проведению районного этапа  
всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге  
**по ИНФОРМАТИКЕ** в 2021-2022 учебном году  
(для организаторов и членов жюри)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к проведению районного этапа всероссийской олимпиады школьников по информатике в Санкт-Петербурге (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».
- Распоряжения Комитета по образованию от 18.08.2021 № 2330-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге».
- Распоряжения Комитета по образованию от 18.08.2021 № 2329-р «Об утверждении Положения о Предметно-методических комиссиях Санкт-Петербурга».
- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году с учётом требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.20 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20», а также актуальной редакцией Постановления правительства Санкт-Петербурга от 13.03.20 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.2. Организаторами районного этапа Олимпиады являются администрации районов Санкт-Петербурга.

1.3. Районный этап Олимпиады включает один тур и проводится 13 декабря 2021 года, в один день в сроки, установленные распоряжением Комитета по образованию.

1.4. Районный этап проводится для 7, 8, 9, 10, 11 классов.

1.5. Изменение порядка проведения олимпиад не допускается.

1.6. Рабочим языком проведения олимпиад является русский язык.

1.7. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

**2. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения заданий районного этапа олимпиады**

2.1. Материальное обеспечение районного этапа по информатике проводится с использованием компьютеров. Для автоматизации проверки заданий обычно используется тестирующая система. Участники с использованием специального интерфейса отправляют ответы на задания либо программы-решения на проверку во время тура и получают информацию о корректности своего решения в соответствии с процедурами, описанными далее в Презентации Meeting (Приложение: презентация на 18 листах).

2.2. Для выполнения заданий участникам Олимпиады запрещается использовать и иметь при себе любые средства мобильной связи (телефоны, смартфоны, смарт-часы), а также наушники, гарнитуры и другие устройства связи.

2.3. Процедура регистрации участников олимпиады. Перед началом тура все участники должны пройти регистрацию. Каждый участник размещается за выделенным ему рабочим местом в соответствии с планом размещения участников, подготовленным оргкомитетом этапа.

2.4. Правила поведения участников во время тура. Для проведения этапа перед началом олимпиады все компьютеры участников должны находиться во включённом состоянии. На каждом рабочем месте участника должны размещаться распечатанные тексты условий задач (если они используются, допускается использование электронной версии условий, в этом случае они должны быть доступны в интерфейсе проверяющей системы) и лист с логином и паролем для входа в тестирующую систему. В распоряжение участников также должна предоставляться памятка участника олимпиады. Возможно также предоставление указанных материалов в электронном виде. Участникам разрешается ознакомиться с условиями задач и приступить к их решению только после начала тура. Распечатанные тексты условий задач должны быть размещены таким образом, чтобы участники не могли свободно ознакомиться с ними до начала тура (например, упакованы в непрозрачный конверт или размещены лицевой стороной вниз). Во время тура участники не вправе общаться друг с другом или свободно перемещаться по аудитории. Выход из места проведения олимпиады и вход в него во время тура возможны только в сопровождении дежурного. При контроле времени тестирующей системой приём решений автоматически прекращается, отправка решений в тестирующую систему после окончания тура невозможна. Участникам категорически запрещается перед началом и во время туров передавать свои логин и пароль другим участникам, пытаться получить доступ к информации на компьютерах других участников или пытаться войти в тестирующую систему от имени другого участника. В случае возникновения во время тура сбоев в работе компьютера или используемого программного обеспечения время, затраченное на восстановление работоспособности компьютера, может быть компенсировано по решению жюри, если сбой произошёл не по вине участника. Ответственность за сохранность своих данных во время тура каждый участник несёт самостоятельно. Чтобы минимизировать возможные потери данных, участники должны своевременно сохранять свои файлы.

### **3. Характеристика районного этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий**

3.1. Задания районного этапа Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по информатике с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по информатике. Участник районного этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов.

3.2. Каждый участник должен быть обеспечен рабочим местом, оснащённым современным персональным компьютером или ноутбуком. Характеристики компьютеров, предоставленных участникам, должны совпадать либо различаться незначительно.

Компьютеры должны быть объединены в локальную сеть с доступом к тестирующей системе. Доступ в Интернет рекомендуется запретить, за исключением при необходимости доступа к серверу тестирующей системы.

Предметно-методическая комиссия может принять решение разрешить участникам использование своих клавиатур и мышей. Клавиатуры и мыши не должны быть программируемыми. Использование клавиатур не должно доставлять дискомфорта другим участникам олимпиады. На используемые клавиатуры и мыши могут быть наложены дополнительные требования.

Задания тиражируются на листах бумаги формата А4 или А5. Допускается предоставление доступа к электронным версиям заданий в интерфейсе тестирующей системы.

Учащимся предоставляется бумага и письменные принадлежности для черновых записей. При этом черновики не собираются после окончания тура и не проверяются.

### **4. Методика оценивания выполнения заданий районного этапа Олимпиады.**

4.1. Система проверяет и оценивает ответы на задания под кодами, без их идентификации с участниками.

4.2. Проверка осуществляется в соответствии с критериями оценивания олимпиадных заданий.

## **5. Порядок рассмотрения апелляций**

5.1. Участник, не согласный с оцениванием его решений, имеет право подать апелляцию. Предметом апелляции является несоответствие выставленной оценки критериям оценивания решений. Содержание заданий, критерии и методика оценивания не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. В частности, предметом апелляции не может быть распределение баллов за какие-то конкретные тесты, частные случаи решений и т. д.

Предметом апелляции в задачах по программированию может быть:

- несоответствие тестов условию задачи;
- несоответствие тестов ограничениям на подзадачи;
- некорректная работа проверяющей программы, т.е. правильный вывод решения участника олимпиады засчитывается как неправильный.

Оргкомитет устанавливает сроки и регламент подачи апелляций, однако срок, в течение которого могут быть поданы апелляции, должен составлять не менее одного часа.

Основанием для проведения апелляции является заявление участника на имя председателя апелляционной комиссии, написанное по установленной форме.

По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Решение по каждой апелляции оформляется протоколом установленного вида, который подписывается членами апелляционной комиссии, принимавшими участие в рассмотрении апелляции. На основании протоколов рассмотрения апелляций вносятся соответствующие изменения в итоговые документы.

5.2. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат (Приложение 2).

## **6. Подведение итогов Олимпиады**

6.1. Итоги Олимпиады утверждаются после рассмотрения апелляций с учётом его результатов.

6.2. Победители и призеры районного этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга и утверждаются организатором районного этапа. Документом, фиксирующим итоговые результаты районного этапа Олимпиады, является протокол Жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри. (Приложение 2)

6.3. Итоговые результаты, в установленные сроки, заносятся в информационную систему Центра олимпиад Санкт-Петербурга (ИС ЦО СПб). Шаблон загрузки будет выслан не позднее 01.12.21.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания жюри по подведению итогов районного этапа и определению победителей**  
**и призёров олимпиады по \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов жюри.

**Повестка:** подведение итогов олимпиады по \_\_\_\_\_; утверждение списка победителей и призёров.

**Выступили:**

1. Председатель жюри \_\_\_\_\_

2. Члены жюри \_\_\_\_\_

**Голосование** членов жюри:

за \_\_\_\_\_

против \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить список победителей и призёров олимпиады по \_\_\_\_\_ (прилагается).

**Председатель жюри**

фио

подпись

**Ответственный секретарь**

фио

подпись