



Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Невского района Санкт-Петербурга

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ИМЦ  
Невского района  
  
Г.И. Осипенко  
« 30 » 12 2017 г.  
Приказ № 13/2

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
ГБУ ИМЦ Невского района  
Протокол № 4  
от « 26 » 05 2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГБУ ИМЦ Невского района  
  
А.А. Захарова  
« 05 » 05 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2017

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ИМЦ) - постоянно действующий коллегиальный орган управления.

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете ГБУ ИМЦ разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.03.2016 № 907 «Об организации деятельности информационно-методических центров»;

Устав и иные локальные акты ГБУ ИМЦ.

1.3. Положение принимается на заседании Педагогического совета с учетом мнения профессионального союза работников ГБУ ИМЦ и утверждается приказом директора ГБУ ИМЦ.

1.4. Целью Педагогического совета является реализация законного права работников ГБУ ИМЦ на участие в управлении организацией.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования, трудового права и социальной защиты и организует свою работу в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГБУ ИМЦ и настоящим Положением.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главной задачей Педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива ГБУ ИМЦ по повышению качества учебной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ГБУ ИМЦ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ГБУ ИМЦ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности

образовательных организаций и методических объединений.

### **3. Состав Педагогического совета и организации работы**

3.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБУ ИМЦ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Председателем Педагогического совета является директор ГБУ ИМЦ.

3.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря.

3.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

3.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники ГБУ ИМЦ, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБУ ИМЦ; обучающиеся при наличии согласия Педагогического совета.

3.9. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители: учредителей ГБУ ИМЦ, органов государственной власти, профсоюзных органов, государственных и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.10. Лица, указанные в п.п. 3.8 и 3.9. Положения, пользуются правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор ГБУ ИМЦ.

3.12. Директор ГБУ ИМЦ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает реализацию решения и информирует орган управления образованием администрации Невского района.

3.13. Руководитель органа управления образованием администрации Невского района в недельный срок обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Ответственность Педагогического Совета**

Педагогический Совет несет ответственность:

- за компетентность принимаемых решений;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству и Уставу ГБУ ИМЦ;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение принятых решений.

#### **5. Документация и отчетность**

5.1. Ведение протокола Педагогического Совета осуществляется секретарем.

5.2. В протоколе Педагогического Совета фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников ГБУ ИМЦ;
- приглашенные (ФИО. должность):
- повестка дня;
- выступающие;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех рабочих дней от даты заседания.

5.4. Протоколы Педагогического Совета хранятся в делах ГБУ ИМЦ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **6. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Педагогического Совета и принимаются на его заседании. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Педагогическом Совете в установленном порядке.