



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

31.01.2018

№ 306-р

*Об утверждении Плана работы администрации Невского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга, на 2018-2022 годы*

В соответствии с подпунктом 3.1. Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 №1185, в целях реализации антикоррупционной политики по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга, на 2018-2022 годы:

1. Утвердить План работы администрации Невского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга, на 2018-2022 годы (далее - План) согласно приложению.

2. Начальникам отделов здравоохранения, культуры, образования, молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями, социальной защиты населения, физической культуры и спорта обеспечить разработку планов мероприятий по реализации антикоррупционной политики государственными учреждениями, находящимися в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга и предоставить планы в отдел по вопросам государственной службы и кадров в срок до 28.02.2018.

3. Руководителям Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Жилищное агентство Невского района Санкт-Петербурга», Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района», Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Невского района Санкт-Петербурга» разработать планы мероприятий по реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях и предоставить их в отдел по вопросам государственной службы и кадров в срок до 28.02.2018.

4. Руководителям Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Жилищное агентство Невского района Санкт-Петербурга»,

15.02.2018

Рв 26

Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района», Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Невского района Санкт-Петербурга», руководителям структурных подразделений администрации Невского района Санкт-Петербурга, являющимся исполнителями мероприятий Плана:

4.1. Обеспечить реализацию мероприятий Плана.

4.2. Информацию о проведенных мероприятиях предоставлять ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в отдел по вопросам государственной службы и кадров.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации



А.В. Гульчук

ПЛАН

работы администрации Невского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга, на 2018-2022 годы

№ п.п	Наименование мероприятия Плана	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) ГУ и работниками ГУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГУ	Руководители структурных подразделений АНР, директор СПб ГКУ «Жилищное агентство Невского района СПб»; директор СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района»; директор СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Невского района»	Ежегодно, I квартал
2	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ГУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Руководители ГУ	Ежегодно, III квартал
3	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГУ по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в АНР обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	Отдел закупок АНР	В течение 2018-2022 годов

4	<p>Организация представления руководителями ГУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Отдел по вопросам государственной службы и кадров АНР, руководители структурных подразделений АНР, директор СПб ГКУ «Жилищное агентство Невского района СПб», директор СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района», директор СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Невского района»</p>	<p>Январь-апрель, ежегодно</p>
5	<p>Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей ГУ, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте АНР в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Отдел по вопросам государственной службы и кадров АНР, сектор информации АНР</p>	<p>Май, ежегодно</p>
6	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей ГУ, и руководителями ГУ в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга</p>	<p>Отдел по вопросам государственной службы и кадров АНР</p>	<p>На основании поступившей информации</p>
7	<p>Осуществление анализа деятельности ГУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»</p>	<p>Отдел по вопросам государственной службы и кадров, руководители структурных подразделений АНР</p>	<p>I квартал, ежегодно</p>
8	<p>Осуществление контроля качества предоставляемых ГУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГУ от оказания платных услуг</p>	<p>Руководители структурных подразделений АНР, руководители ГУ</p>	<p>I квартал, ежегодно</p>

9	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Руководители структурных подразделений АНР, руководители ГУ	II квартал, ежегодно
10	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ГУ	Руководители ГУ, руководители структурных подразделений АНР	Один раз в полугодие
11	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ГУ, по вопросам, находящимся в компетенции АНР	Отдел по вопросам государственной службы и кадров АНР, руководители структурных подразделений АНР, директор СПб ГКУ «Жилищное агентство Невского района СПб», директор СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района», директор СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Невского района»	По мере поступления
12	Организация размещения в зданиях и помещениях, занимаемых ГУ, информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ГУ	Руководители ГУ, руководители структурных подразделений АНР	В течение 2018-2022 годов
13	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	Руководители ГУ	В течение 2018-2022 годов
14	Принятие мер по недопущению составления ГУ неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.)	Руководители ГУ, руководители структурных подразделений АНР	Постоянно

15	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ГУ	Отдел по вопросам государственной службы и кадров АНР, руководители структурных подразделений АНР, руководители ГУ	IV квартал, ежегодно
16	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в ГУ по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры ГУ	Руководители структурных подразделений АНР, директор СПб ГКУ «Жилищное агентство Невского района СПб», директор СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района», директор СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Невского района»	В течение 2018-2022 годов
17	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Отдел по вопросам государственной службы и кадров АНР, руководители структурных подразделений АНР, директор СПб ГКУ «Жилищное агентство Невского района СПб», директор СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района», директор СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Невского района»	В течение 2018-2022 годов
18	Мониторинг выполнения работниками ГУ кодексов этики и служебного поведения	Руководители ГУ, руководители структурных подразделений АНР	В течение IV квартала, ежегодно
19	Привлечение к ответственности руководителей ГУ, допустивших коррупционные правонарушения	Глава АНР, отдел по вопросам государственной службы и кадров АНР, руководители структурных подразделений АНР	По мере поступления информации
20	Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы ГУ, в том числе содержащихся в административных регламентах предоставления государственных услуг	Руководители структурных подразделений АНР, Руководители ГУ	В течение 2018-2022 годов

21	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ГУ показателям, предусмотренным финансовыми планами и государственными заданиями, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности ГУ качества и (или) объема (состава) государственных услуг, оказываемых ГУ	Руководители структурных подразделений АНР	Ежеквартально
22	Организация работы Комиссии по подведению итогов финансовой, хозяйственной и экономической деятельности подведомственных АНР государственных бюджетных и казенных учреждений за год, включая выявление нецелевого использования закрепленного за ГУ государственного имущества Санкт-Петербурга, средств бюджета Санкт-Петербурга, а также правонарушений коррупционной направленности	Отдел экономического развития АНР, отдел бухгалтерского учета и отчетности АНР, отдел закупок АНР	I квартал, ежегодно
23	Проверка (ревизии) деятельности ГУ, находящихся в ведении АНР, в том числе направленные на обеспечение эффективного контроля за использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, закрепленного за ГУ	Руководители структурных подразделений,	Ежеквартально
24	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросу информирования о возбуждении уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников ГУ	Отдел по вопросам законности, правопорядка и безопасности АНР	Постоянно

Принятые сокращения:

АНР – администрация Невского района Санкт-Петербурга -

ГУ - государственные учреждения, находящиеся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга, в том числе СПб ГКУ «Жилищное агентство Невского района СПб», СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района», СПб ГБУ «Служба заказчика Невского района»

Руководители структурных подразделений - руководители структурных подразделений администрации Невского района Санкт-Петербурга, координирующие деятельность государственных учреждений:

-начальник отдела здравоохранения администрации Невского района Санкт-Петербурга,

-начальник отдела культуры администрации Невского района Санкт-Петербурга,

-начальник отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга,

-начальник отдела молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями администрации Невского района Санкт-Петербурга,

-начальник отдела социальной защиты населения администрации Невского района Санкт-Петербурга,

-начальник отдела физической культуры и спорта администрации Невского района Санкт-Петербурга