



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Невского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ИМЦ
Невского района

Г.И. Осипенко
2017г.
Приказ № 



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ИМЦ Невского района
Протокол № 4
от 25.12. 2017г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
(ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ИМЦ).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10. 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучении по дополнительным образовательным программам»;
- Устав и иные локальные акты ГБУ ИМЦ.

2. Условия приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации)

2.1. Прием специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) осуществляется на основании договоров об обучении по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в рамках реализации ежегодно утверждаемого государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) .

2.2. Прием специалиста на обучение по разным дополнительным профессиональным программам на циклы обучения, проводимые в одни и те же сроки, не допускается.

2.3. Зачисление на обучение проводится в день начала занятий приказом директора ГБУ ИМЦ.

2.4. ГБУ ИМЦ не несет ответственность за направление работодателем на обучение специалистов, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными документами.

3. Документы, необходимые для зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации) и порядок их предоставления

3.1. Перечень необходимых документов для зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации):

- договор об обучении по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в 3-х экземплярах (приложение).

3.2. Все документы, необходимые для зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации) предоставляются в виде оригиналов.

ДОГОВОР № _____
об обучении по дополнительным профессиональным программам
(программам повышения квалификации)

« ____ » _____ 201_ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 23.05.2016г. №1892, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора ИМЦ _____, действующего на основании Устава, **Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом**, в лице руководителя **ФИО руководителя полностью**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик", и **ФИО обучающегося полностью**, именуемый (ая) в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, Заказчик обязуется создать условия получения образовательной услуги (обучение по дополнительной профессиональной программе) для Обучающегося по программе

(наименование дополнительной профессиональной программы)

1.2. Объем и сроки освоения программы - **000** часов, _____

указать сроки освоения программы

1.3. После освоения Обучающимся программы и успешного прохождения итоговой аттестации Обучающемуся выдается Удостоверение о повышении квалификации.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать критерии оценивания, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам организации образовательного процесса.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию от Исполнителя об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях оценивания.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося для освоения образовательной программы при условии соблюдения условий приема, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги предоставляются в соответствии с дополнительными профессиональными программами (программами повышения квалификации), учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся необходимые условия освоения выбранной образовательной программы.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Создать для Обучающегося условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья в образовательной организации.

3.2. Заказчик обязан создать условия для получения Обучающимся образовательной услуги (обучение по дополнительной профессиональной программе).

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Обучаться в образовательной организации с соблюдением требований, установленных Исполнителем.

3.3.2. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

3.3.3. Выполнять задания, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальные.

3.3.4. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Услуга обучения по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) для Обучающегося оказывается в рамках Государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга на безвозмездной основе.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно по инициативе Обучающегося в случае ликвидации образовательной организации - Исполнителя.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При выявлении фактов некачественного оказания образовательной услуги, оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора.

6.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги), либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в установленный срок, Заказчик вправе назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Обучающийся:

Государственное бюджетное
учреждение дополнительного
профессионального
педагогического образования
центр повышения квалификации
специалистов «Информационно-
методический центр» Невского
района Санкт-Петербурга

*Наименование ОО в
соответствии с Уставом*

Ф.И.О

Адрес ОО

Дата рождения

Адрес: 192171, Санкт-Петербург,
улица Бабушкина, д.42, корп. 4

Телефон/факс

*Паспорт: (серия, номер,
когда и кем выдан)*

Телефон/факс: 560 49 10

Руководитель

Директор _____ Г.И.Осипенко

подпись, расшифровка подписи

м.п.

м.п.

подпись, расшифровка подписи