

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Невского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ИМЦ
Невского района

Г.И. Осипенко
« 29 » 12 2017г.

Приказ №



ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБУ ИМЦ Невского района

Протокол № 4
от « 25 » 12 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
(ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ИМЦ) и устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, в том числе с использованием сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ, требования к разработке документации по сопровождению образовательного процесса, а также нормы времени для расчета объёма учебной работы и основных видов работ, выполняемых преподавательским составом ГБУ ИМЦ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 22.04.2015 «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации – разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 28.03.2016 № 907 «Об организации деятельности информационно-методических центров»;
- Устав и иные локальные акты ИМЦ.

1.3. Дополнительное профессиональное образование в ГБУ ИМЦ осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

1.4. Реализация дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными ГБУ ИМЦ с учетом потребностей организации и/или лиц, для которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7. Разработка дополнительных профессиональных программ осуществляется ИМЦ

самостоятельно или совместно с организацией-партнером, в случае использования сетевой формы реализации дополнительной профессиональной программы. Порядок взаимодействия ИМЦ с другими организациями по реализации сетевых дополнительных профессиональных программ определяется Положением о сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) в ИМЦ.

1.8. Программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации) с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся (слушателей) могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.9. Реализация дополнительных профессиональных программ может осуществляться сотрудниками ГБУ ИМЦ, специалистами других организаций и учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в ГБУ ИМЦ регламентируется учебным планом ГБУ ИМЦ, содержанием конкретной образовательной программы и расписанием учебных занятий.

2.2. Сроки начала обучения и окончания по конкретной дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) определяются календарным учебным графиком, утвержденным в установленном порядке.

2.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) ГБУ ИМЦ.

2.4. Обучающимися (слушателями) по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) являются лица, зачисленные приказом директора ГБУ ИМЦ на период обучения по данной программе. Учебные занятия и учебные работы обучающихся (слушателей) в ГБУ ИМЦ предусматривают следующие виды: лекции, семинары, практические занятия, семинары и круглые столы по обмену опытом, мастер-классы, тренинги, выездные занятия, индивидуальные и групповые консультации, самостоятельные работы, а также выполнение зачетных и контрольных работ, выпускной аттестационной работы или зачета. В образовательном процессе могут использоваться другие виды занятий (вебинары, диспуты, дискуссии, деловые игры и др.).

2.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) определяются образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

2.6. Освоение дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации) завершается итоговой аттестацией (итоговым контролем) обучающихся (слушателей) в форме, определенной образовательной программой.

2.7. Итоговая аттестация (итоговый контроль) обучающихся (слушателей) по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) является обязательной.

2.8. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию (итоговый контроль), выдается документ о повышении квалификации – удостоверение о повышении квалификации с указанием названия дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации), модуля (при прохождении обучения по модулю образовательной программы), периода

обучения, количества часов, в соответствии с учебным планом.

2.9. Удостоверение о повышении квалификации выдается на бланке установленного ГБУ ИМЦ образца (прилагается).

2.10. Контроль образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в течение учебного года осуществляется заместителем директора ГБУ ИМЦ.

3. Требования к комплекту документации по сопровождению образовательного процесса

Состав комплекта документации по сопровождению образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации):

- приказ о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации);
- приказ об окончании обучения по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации);
- дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации);
- рабочая программа;
- учебный план;
- расписание учебных занятий;
- календарный учебный график;
- инструкция по охране труда при проведении учебных занятий;
- журнал учебных занятий;
- материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации (итогового контроля);
- ведомость итоговой аттестации (итогового контроля).

4. Режим занятий обучающихся

4.1. В течение календарного года выделяют два периода обучения: с 10 января по 30 июня, с 1 сентября по 31 декабря.

4.2. Начало и окончание обучения по программе дополнительного профессионального образования (программе повышения квалификации) определяются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами, которые утверждаются директором ГБУ ИМЦ.

4.3. Для всех групп обучающихся устанавливается пятидневная учебная неделя (понедельник – пятница).

4.4. Расписание занятий составляется на весь период обучения по программе дополнительного профессионального образования (программе повышения квалификации).

4.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен в размере 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между каждым часом 5 минут и между парами не менее – 10 минут.

5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из ГБУ ИМЦ в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, указанным в п. 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения

квалификации) обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ГБУ ИМЦ, в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателями обязанностей по добросовестному освоению программы повышения квалификации и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ГБУ ИМЦ, в том числе в случае ликвидации организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств слушателя перед ГБУ ИМЦ.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГБУ ИМЦ об отчислении.

5.5. Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении из ГБУ ИМЦ.

5.6. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБУ ИМЦ, прекращаются с даты его отчисления.

5.7. Не допускается отчисление слушателя во время болезни.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБУ ИМЦ в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из ГБУ ИМЦ, справку об обучении (прилагается).

5.9. Лицо, отчисленное из ГБУ ИМЦ, по инициативе обучающегося до завершения освоения программы повышения квалификации, имеет право на восстановление для обучения в ГБУ ИМЦ в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения. Основанием восстановления является приказ директора ГБУ ИМЦ о восстановлении слушателя.

5.10. Перевод слушателей с одной дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) на другую внутри ГБУ ИМЦ осуществляется по согласованию с директором ГБУ ИМЦ на основании заявления слушателя. В приказе о переводе может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучения слушателя.

ДОГОВОР № _____
об обучении по дополнительной профессиональной программе
(программе повышения квалификации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 23.05.2016г. №1898, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Осипенко Галины Ивановны, действующего на основании Устава, **Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом**, в лице руководителя **ФИО руководителя полностью**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик", и **ФИО обучающегося полностью**, именуемый (ая) в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, Заказчик обязуется создать условия получения образовательной услуги (обучение по дополнительной профессиональной программе) для Обучающегося по программе

(наименование дополнительной профессиональной программы)

1.2. Объем и сроки освоения программы - 000 часов, _____

указать сроки освоения программы

1.3. После освоения Обучающимся программы и успешного прохождения итоговой аттестации Обучающемуся выдается Удостоверение о повышении квалификации.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать критерии оценивания, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам организации образовательного процесса.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию от Исполнителя об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях оценивания.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося для освоения образовательной программы при условии соблюдения условий приема, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги предоставляются в соответствии с дополнительными профессиональными программами (программами повышения квалификации), учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся необходимые условия освоения выбранной образовательной программы.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Создать для Обучающегося условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья в образовательной организации.

3.2. Заказчик обязан создать условия для получения Обучающимся образовательной услуги (обучение по дополнительной профессиональной программе).

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Обучаться в образовательной организации с соблюдением требований, установленных Исполнителем.

3.3.2. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

3.3.3. Выполнять задания, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальные.

3.3.4. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) для Обучающегося оказывается в рамках Государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно по инициативе Обучающегося в случае ликвидации образовательной организации - Исполнителя.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При выявлении фактов некачественного оказания образовательной услуги, оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора.

6.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги), либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в установленный срок, Заказчик вправе назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и подписи сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального

педагогического образования

центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга

Адрес: 192171, Санкт-Петербург, улица Бабушкина, д.42, корп. 4

Телефон/факс: 560 49 10

Заказчик:

Наименование ОО в соответствии с Уставом

Адрес ОО

Телефон/факс

Обучающийся:

Ф.И.О

Дата рождения

Паспорт: (серия, номер, когда и кем выдан)

Директора _____ Г.И.Осипенко *Руководитель*
м.п.

подпись, расшифровка

подписи

м.п.

подпись, расшифровка
подписи



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Невского района Санкт-Петербурга

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано

в том, что он(а) с _____ по _____ г.

повышал(а) свою квалификацию по дополнительной
профессиональной программе:

в объеме _____ часов.

За время обучения освоил(а) следующие разделы программы и успешно прошел(а)
итоговую аттестацию:

Наименование

Часов

Лицензия Комитета по образованию Санкт-Петербурга
от 23 мая 2016 №1898

Регистрационный номер _____

Директор

Г.И. Осипенко

М.П.

Санкт-Петербург



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Невского района Санкт-Петербурга

СПРАВКА

Выдана _____,

в том, что он (а) прослушал (а) дополнительную профессиональную программу (программу
повышения квалификации)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации)
освоил(а) не в полном объеме, итоговую аттестацию (итоговый контроль) не проходил(а).

Директор

Г.И. Осипенко

МП