

Положение
о комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном
учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре
повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр»
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного педагогического профессионального образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ИМЦ).

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора ГБУ ИМЦ.

1.3. Комиссия образуется в целях:
предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУ ИМЦ;
организации выявления и устранения в ГБУ ИМЦ причин и условий возникновения коррупции;
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБУ ИМЦ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
положением о комиссии;
решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, Комитета по образованию, иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность администрации Невского района Санкт-Петербурга, поручениями и указаниями главы администрации Невского района Санкт-Петербурга.

правовыми актами администрации Невского района Санкт-Петербурга.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Невского района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят директор, заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность в ГБУ ИМЦ, а также иные сотрудники ГБУ ИМЦ,

назначенные приказом директора, и уполномоченный представитель отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга (по согласованию).

По решению директора ГБУ ИМЦ в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБУ ИМЦ.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБУ ИМЦ.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности сотрудников ГБУ ИМЦ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ИМЦ.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора ГБУ ИМЦ) рассмотрение проектов правовых актов и иных документов ГБУ ИМЦ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБУ ИМЦ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ИМЦ.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБУ ИМЦ, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга по распоряжению администрации Невского района Санкт-Петербурга и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ ИМЦ.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в администрацию Невского района Санкт-Петербурга уведомлений о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГБУ ИМЦ, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ ИМЦ и администрацию Невского района Санкт-Петербурга актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБУ ИМЦ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБУ ИМЦ, а также в других образовательных учреждениях, подведомственных администрации Невского района Санкт-Петербурга.

3.8. Реализация в ГБУ ИМЦ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются ГБУ ИМЦ самостоятельно).

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБУ ИМЦ средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ ИМЦ и администрацию Невского района Санкт-Петербурга актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных администрацией Невского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБУ ИМЦ;

мониторинг распределения средств, полученных ГБУ ИМЦ за предоставление платных услуг (в случае оказания ГБУ ИМЦ платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБУ ИМЦ.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБУ ИМЦ.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ ИМЦ.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии сотрудников ГБУ ИМЦ, а также (по согласованию) должностных лиц администрации Невского района Санкт-Петербурга, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты сотрудников ГБУ ИМЦ, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБУ ИМЦ и администрацию Невского района Санкт-Петербурга:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ ИМЦ;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности администрации Невского района Санкт-Петербурга по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГБУ ИМЦ);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБУ ИМЦ, проведенных администрацией Невского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, сотрудникам ГБУ ИМЦ.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется сотрудниками ГБУ ИМЦ.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии; в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора ГБУ ИМЦ, о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии хранятся у ответственного секретаря комиссии.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для сотрудников ГБУ ИМЦ.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться локальные акты ГБУ ИМЦ, даваться поручения директором и заместителями директора ГБУ ИМЦ.

Состав

комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения
квалификации специалистов «Информационно-методический центр»
Невского района Санкт-Петербурга

Председатель:

Осипенко Галина Ивановна, директор ГБУ ИМЦ

Заместитель председателя:

Крипакова Татьяна Юрьевна, заместитель директора ГБУ ИМЦ

Ответственный секретарь:

Смирнова Анна Ивановна, документовед ГБУ ИМЦ

Члены комиссии:

Представитель отдела образования (по согласованию)

Баскаков Сергей Алексеевич, руководитель структурного подразделения «Районный центр
оценки качества образования» ГБУ ИМЦ

Захарова Алла Анатольевна, методист ГБУ ИМЦ

Левкович Юлия Викторовна, заместитель директора ГБУ ИМЦ