

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Невского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ИМЦ
Невского района
Г.И. Осипенко
«29» 12 2017 г.
Приказ № 33



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ИМЦ Невского района
Протокол № 4
от «25» 12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ (ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ИМЦ) и устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся при организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 28.03.2016 № 907 «Об организации деятельности информационно-методических центров»;
- Устав и иные локальные акты ГБУ ИМЦ.

2. Порядок и условия перевода обучающихся

2.1. Перевод в ГБУ ИМЦ возможен при наличии у исходной образовательной организации (из которого переводится обучающийся) лицензии на образовательную деятельность по программам дополнительно профессионального образования.

2.2. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и зачисляется в порядке перевода в ГБУ ИМЦ.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется по собственному желанию и в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится аттестационной комиссией. Для прохождения аттестации (собеседования) обучающийся предоставляет в ГБУ ИМЦ личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении, содержащая перечень дисциплин, количество часов и результаты промежуточной аттестации по данным дисциплинам, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается образовательная программа для продолжения обучения.

2.4. При наличии вакантных мест и при положительном решении аттестационной комиссией вопроса о возможности зачисления в порядке перевода с обучающимся подписывается договор об образовании, директором ГБУ ИМЦ издается приказ о зачислении в порядке перевода.

2.5. В личное дело обучающегося заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о

зачислении в порядке перевода, составляется индивидуальный план обучения. Личное дело обучающегося ставится на учет.

2.6. При отчислении обучающегося из ГБУ ИМЦ в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающийся предоставляет личное заявление об отчислении в связи с переводом.

2.7. На основании личного заявления директор ГБУ ИМЦ в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом, обучающемуся выдается справка об обучении установленного образца. Допускается выдача справки лицу, имеющему доверенность установленной формы. Договор об образовании расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию. В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.8. Перевод обучающегося внутри ГБУ ИМЦ с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании личного заявления слушателя и результатов аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия (собеседование). По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в учебных планах. Заключается дополнительное соглашение к договору об образовании. На основании внесенных изменений в договор директором ГБУ ИМЦ издается приказ о переводе слушателя с одной образовательной программы на другую с указанием сроков ликвидации разницы в учебных планах. Протокол заседания аттестационной комиссии и индивидуальный учебный план хранятся в личном деле обучающегося.

3. Условия и порядок отчисления слушателей

3.1. Обучающиеся в ГБУ ИМЦ могут быть отчислены по следующим основаниям: в связи с получением образования (завершение обучения); досрочно, по инициативе обучающегося; досрочно по инициативе ГБУ ИМЦ; досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ГБУ ИМЦ.

3.2. Отчисление из ГБУ ИМЦ в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации (свидетельство о повышении квалификации), установленного ГБУ ИМЦ образца.

3.3. Отчисление из ГБУ ИМЦ досрочно, по инициативе обучающегося, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора ГБУ ИМЦ с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение 3-х дней после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении.

3.3.1. Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГБУ ИМЦ.

3.3.2. Договор об обучении расторгается на основании приказа директора ГБУ ИМЦ об отчислении обучающегося.

3.4. Основаниями для отчисления из ГБУ ИМЦ досрочно, по инициативе образовательной организации являются:

3.4.1. Установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию.

3.4.2. Нарушение сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами).

3.4.3. Невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося; при нарушении учебной дисциплины, в случае пропуска обучающимся без уважительных причин более чем 50 % занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом; при неявке на итоговую аттестацию по неуважительной причине (документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях итоговой аттестации, обучающийся представляет директору ГБУ ИМЦ в течение недели с момента проведения мероприятия). В случае непредоставления документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, обучающимся считается отсутствующим без уважительных причин.

3.4.4. В случае невыполнения обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.4.5. В случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

3.5. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работник ГБУ ИМЦ должен ознакомить его с представлением об отчислении. В случаях невозможности ознакомления с представлением обучающегося лично (обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях) уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется по электронной почте. После ознакомления обучающегося с представлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе образовательной организации во время их болезни.

3.6. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ГБУ ИМЦ, осуществляется в случаях ликвидации образовательной организации, приостановления действия лицензии на образовательную деятельность, форс-мажорных обстоятельств.

4. Порядок и условия восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из ГБУ ИМЦ по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения.

4.2. Восстановление на обучение в ГБУ ИМЦ осуществляется на основании личного заявления слушателя и результатов аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия путем рассмотрения справки об обучении и проведения собеседования. По

результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в учебных планах, если таковая выявлена.

4.3. Приказ о восстановлении издается директором ГБУ ИМЦ после заключения договора об образовании. В личное дело слушателя заносятся: заявление о восстановлении, индивидуальный учебный план, выписка из приказа о восстановлении, договор об обучении.

4.4. Лицо, отчисленное из ГБУ ИМЦ, по инициативе образовательной организации, (наличие академической задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено в ГБУ ИМЦ в следующем порядке:

- на основании заявления на имя директора ГБУ ИМЦ от лица, желающего восстановиться в образовательной организации и продолжить обучение;
- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

4.5. В случае принятия директором ГБУ ИМЦ положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения со слушателем заключается договор об образовании, директор ГБУ ИМЦ издает приказ о восстановлении.

4.6. В случаях принятия директором ГБУ ИМЦ отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо извещается в письменном виде. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность непогашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

4.7. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении и по ним были приняты положительные решения, после которых лицо было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.