

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Невского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ИМЦ
Невского района

 Г.И. Осипенко
« 25 » 12 2017г.

Приказ № 28



ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБУ ИМЦ Невского района

Протокол № 4
от « 25 » 12 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ИМЦ) и устанавливает порядок разработки, принятия и утверждения рабочих программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 22.04.2015 «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации – разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 28.03.2016 № 907 «Об организации деятельности информационно-методических центров»;
- Устав и иные локальные акты ГБУ ИМЦ.

1.3. Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации).

1.4. Цель рабочей программы — планирование, организация и управление образовательным процессом по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации).

Задачи рабочей программы: практическая реализация конкретной дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) с учетом содержания, объема, порядка изучения по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации).

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается на период реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации).

2.2. Рабочая программа рассчитывается на часы, которые заложены в дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации).

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления дополнительной

профессиональной программы (программы повышения квалификации) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1.1. Название дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации).

3.1.2. Название реализуемого модуля/раздела дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации).

3.1.3. Цель реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации).

3.1.4. Учебно-тематический план.

3.1.5. Содержание учебного материала по каждой теме.

3.1.6. Список используемой литературы.

4. Условия выполнения рабочей программы

4.1. Программа считается выполненной, если количество часов по факту совпадает с количеством часов по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации).

4.2. В случае сокращения часов и невыполнения программы по объективным причинам (например, по причине болезни педагога, карантина в организации, переноса даты начала занятий или др.) изменения в рабочей программе вносятся в лист корректировки.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа принимается Педагогическим советом ГБУ ИМЦ и утверждается приказом директора ГБУ ИМЦ.