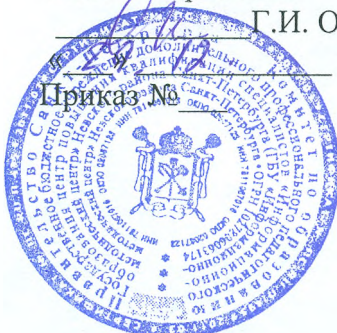


Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Невского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ИМЦ
Невского района


Г.И. Осипенко
2017г.



Приказ №

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБУ ИМЦ Невского района

Протокол № 4
от «25» 12 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ, ПРИНЯТИИ И УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ)**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке, принятии и утверждении дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ИМЦ) и устанавливает порядок разработки, принятия и утверждения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) (далее - ДПП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 22.04.2015 «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации – разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 28.03.2016 № 907 «Об организации деятельности информационно-методических центров»;
- Устав и иные локальные акты ГБУ ИМЦ.

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие педагогических работников, обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и образовательной среды.

1.4. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (учебных курсов, дисциплин (модулей), практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов освоения.

1.6. ДПП с учетом потребностей и возможностей слушателей могут осваиваться в следующих формах: очной; очной с применением дистанционных образовательных технологий; очной с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения; очной с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.7. Сроки освоения ДПП должны обеспечивать возможность достижения

планируемых результатов реализации ДПП, минимально допустимый срок освоения ДПП не может быть менее 16 часов.

1.8. Проектирование ДПП осуществляется на основе компетентного подхода. ДПП разрабатываются, принимаются и утверждаются ГБУ ИМЦ.

2. Требования к структуре и содержанию ДПП

2.1. ДПП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики дополнительной профессиональной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), оценочных средств, методических материалов.

2.2. Качество ДПП, разрабатываемых в ГБУ ИМЦ, обеспечивается едиными требованиями к структуре и содержанию, которые являются основой при разработке ДПП.

2.3. В структуре ДПП должно быть представлено описание новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение и совершенствование которых осуществляется в результате обучения.

2.4. Структура ДПП включает в себя следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- общая характеристика программы, включающая цель и планируемые результаты обучения;
- содержание программы, включающее учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок;
- организационно-педагогические условия (материально-технические условия, учебно-методическое и информационное обеспечение, кадровый потенциал);
- оценка качества освоения программы, включающая описание форм аттестации и оценочные материалы;
- сведения о разработчике(ах) ДПП.

2.5. Основные характеристики ДПП.

2.5.1. Цель реализации ДПП - совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5.2. Планируемые результаты обучения по ДПП должны включать перечень знаний, умений и навыков, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы. В качестве планируемых результатов обучения по ДПП приводятся:

- профессиональные компетенции, которые определяются на основании квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках; утвержденных профессиональных стандартов; требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; федеральных государственных образовательных стандартов, а также требований заказчика;
- области знаний и умений, практического опыта, необходимых слушателям для выполнения трудовых функций в изменяющихся условиях.

2.5.3. Категория слушателей (требования к уровню подготовки поступающего на обучение). К освоению ДПП допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы, определяются на основе оценки возможности освоения слушателем ДПП. В качестве требований могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню

квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций. Трудоемкость обучения определяется в часах на весь период обучения и указывает количество времени, отводимое на аудиторную работу слушателя (лекционную и практическую), самостоятельную работу, контроль качества освоения слушателем ДПП.

2.5.4. Формы обучения по ДПП: Очная; очная с применением дистанционных образовательных технологий; очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения; очная с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.5.5. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.5.6. Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся (слушателей) и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися (слушателями) программы.

2.5.7. При реализации программы с применением частично или в полном объёме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

2.5.8. Календарный учебный график определяет последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей, разделов), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии). Допускается разработка календарного учебного графика при наборе группы на обучение.

2.5.9. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей, разделов), практики разрабатываются ГБУ ИМЦ самостоятельно, их структура и содержание определяются с учётом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по ДПП.

2.5.10. Организационно-педагогические условия реализации ДПП с учётом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей программы включают:

- материально-технические условия (аудитории; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);
- учебно-методическое обеспечение программы (используемые педагогические технологии, виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ) и т.д.);
- информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, сети «Интернет» и т.д.);
- кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом ГБУ ИМЦ и других образовательных организаций).

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в формах внутреннего мониторинга и внешней независимой оценки. В структуре ДПП оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию слушателей с указанием:

- конкретных форм проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- оценочных средств, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и

методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения, навыки и компетенции;

- разработанных и утвержденных требований к содержанию, объему и структуре выпускных итоговых зачетов, аттестационных работ и (или) итогового экзамена и т.д.

3. Порядок разработки и утверждения ДПП

3.1. Алгоритм разработки ДПП:

- обоснованный выбор направления ДПП с учётом приоритетных задач подготовки кадров;
- формирование временной рабочей группы для разработки ДПП, в состав которой могут входить педагогические работники организаций-партнеров (при разработке сетевых программ);
- определение результатов освоения ДПП с учётом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- разработка процедур и средств оценки результатов обучения по ДПП;
- формирование структуры ДПП, определение тематики и содержания учебных курсов, дисциплин (модулей, разделов), практики и/или стажировки;
- разработка учебного плана и календарного графика;
- разработка образовательного контента; выбор образовательных технологий, в том числе, при необходимости дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения; определение инструментария оценки достижения заявленных результатов обучения;
- разработка механизма реализации ДПП, в том числе с включенной академической мобильностью слушателей (слушателей) при реализации сетевых программ; конкретизация календарных учебных графиков.

3.2. ДПП принимаются на заседании Педагогического Совета ГБУ ИМЦ, утверждаются директором ГБУ ИМЦ.

Приложение

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ИМЦ
Невского района

«___» _____ 20__ г.

Приказ № _____

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом ГБУ
ИМЦ Невского района

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

МАКЕТ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**

Наименование программы

Санкт-Петербург

Год

1. Общая характеристика программы

В разделе должны быть сформулированы:

- 1.1. Актуальность программы
- 1.2. Цель и задачи реализации программы
- 1.3. Практическая значимость программы
- 1.4. Категория слушателей
- 1.5. Срок освоения программы, трудоемкость программы
- 1.6. Форма обучения и режим занятий
- 1.7. Планируемые результаты освоения программы

2. Организационно-педагогические условия реализации программы

3. Содержание программы, оценочные и методические материалы

В разделе должны быть представлены:

- 3.1. Календарный учебный график

График обучения	Количество часов в неделю	Общая продолжительность программы
Форма обучения		

- 3.2. Учебный план программы.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практическ ие занятия	

- 3.3. Учебно-тематический план программы.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практическ ие занятия	

В каждом разделе должно быть отражено содержание программы, контрольные вопросы, тестовые задания.

3.4. Учебно-методические материалы

Список рекомендуемой литературы перечисляется в следующем порядке:

- нормативные правовые акты;
- основная литература;
- дополнительная литература – это методические указания, справочники, энциклопедии, словари, периодические издания и т.п.;
- электронные и Internet-ресурсы – это адреса сайтов, на которых можно найти полезную для обучения.

4. Сведения о разработчиках программы

Фамилия, имя, отчество

Ученая степень (при наличии)

Место работы

Электронный адрес