


Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Невского района Санкт-Петербурга

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ИМЦ  
Невского района  
 Г.И. Осипенко

«  2017 г.  
Приказ № 



ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБУ ИМЦ Невского района  
Протокол № 4

от « 25 12 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
(ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ИМЦ) и устанавливает режим занятий обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.03.2016 № 907 «Об организации деятельности информационно-методических центров»;
- Устав и иные локальные акты ГБУ ИМЦ.

## **2. Режим занятий обучающихся**

2.1. В течение календарного года выделяют два периода обучения: с 10 января по 30 июня и с 1 сентября по 31 декабря.

2.2. Начало и окончание обучения по программе дополнительного профессионального образования (программе повышения квалификации) определяется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами, которые утверждаются директором ГБУ ИМЦ.

2.3. Для всех групп обучающихся устанавливается пятидневная учебная неделя (с понедельника по пятницу).

2.4. Дни и время занятий соответствуют расписанию занятий, утверждаемому директором ГБУ ИМЦ.

2.5. Расписание занятий составляется на весь период обучения по программе дополнительного профессионального образования (программе повышения квалификации) и размещается на информационных стендах ГБУ ИМЦ.

2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен в размере 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между каждым часом 5 минут и между парами не менее 10 минут.

2.7. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.

2.8. Об изменении расписания занятий методист, назначенный приказом директора ИМЦ ответственным лицом за реализацию обучения (далее - методист), своевременно информирует слушателей.

2.9. При необходимости во время проведения занятий слушателям обеспечивается открытый доступ в Интернет.

2.10. В ГБУ ИМЦ установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ, которые используются в соответствии с особенностью программы: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, консультации, тренинги, круглые столы, мастер-классы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

2.11. В процессе освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) проводится итоговая аттестация.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Иные особенности режима занятий слушателей в ГБУ ИМЦ устанавливаются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГБУ ИМЦ в соответствии с действующим законодательством.