

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Невского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБУ ИМЦ
Невского района


Г.И.Осипенко

Приказ № 41
от «28» августа 2020 г.



ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБУ ИМЦ Невского района

Протокол № 3
от «27» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ИМЦ) и устанавливает порядок и условия организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в ГБУ ИМЦ.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданский Кодекс РФ;

- Законы РФ «О защите прав потребителей»; «О бухгалтерском учете»;

- Постановление Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.03.2016 № 907 «Об организации деятельности информационно-методических центров» (с изменениями);

- Распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

- нормативные правовые акты Комитета по образованию Санкт-Петербурга в рамках реализации персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга;

- Устав и иные локальные акты ГБУ ИМЦ.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности за счет средств юридических и (или) физических лиц по Контрактам (договорам) на оказание образовательных услуг;

- «Заказчик» - юридическое и (или) физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Контракта (договора) на оказание образовательных услуг;

- «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги Слушателю (ГБУ ИМЦ);

- «Ответственный исполнитель» - уполномоченное лицо ГБУ ИМЦ по организации, проведению и документальному оформлению деятельности по оказанию платных образовательных услуг;

- «Слушатель» - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу повышения квалификации.

1.4. Платные образовательные услуги оказываются с целью:

- удовлетворения потребностей работников системы образования в получении дополнительного профессионального образования, организационно-методического сопровождения развития образования;

- стимулирования работников ГБУ ИМЦ;

- укрепления материально-технической базы ГБУ ИМЦ;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития ГБУ ИМЦ.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации дополнительных образовательных программ повышения квалификации, финансируемых из бюджета.

1.6. Положение принимается по согласованию с Общим Собранием ГБУ ИМЦ и утверждается директором ГБУ ИМЦ.

1.7. Общее руководство деятельностью за оказанием платных образовательных услуг осуществляет директор ГБУ ИМЦ, текущее руководство - Ответственный исполнитель.

1.8. Перечень платных образовательных услуг формируется на основании утвержденного Комитетом по образованию Санкт-Петербурга реестра в рамках реализации персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, а также мониторинга потребностей образовательных организаций.

2. Перечень платных образовательных услуг

ГБУ ИМЦ в соответствии с Уставом вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки для работников образовательных организаций, в том числе в рамках реализации персонифицированной модели повышения квалификации педагогических и руководящих работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга в соответствии с реестром, утвержденным (ежегодно) в установленном порядке;

осуществление организационно-методического сопровождения деятельности образовательных организаций;

методическое сопровождение экспериментальной деятельности образовательных организаций района, творческих педагогических коллективов, отдельных педагогов, ведущих эксперимент;

информационное обеспечение образовательных организаций;

информационно-методическое сопровождение районной системы образования в области информатизации;

организационно-методическое сопровождение воспитательной работы в образовательных организациях района;

поддержка педагогических достижений и методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций в процессе аттестации;

оценка качества образования в образовательных организациях района;

проведение районных, региональных, всероссийских, международных конференций, в том числе заочных и дистанционных.

консультационная, просветительская деятельность и иная, не противоречащую целям создания ГБУ ИМЦ деятельность.

3. Порядок предоставления платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с заключенными Контрактами (договорами) с юридическими и (или) физическими лицами на оказание образовательных услуг.

3.2. Контракт (договор) содержит сведения, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Контракт (договор) составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй – у Исполнителя, третий – в СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района».

3.4. ГБУ ИМЦ обязано до заключения Контракта (договора) предоставить Заказчику достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес ГБУ ИМЦ;
- фамилия, имя, отчество руководителя ГБУ ИМЦ;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- вид, уровень и (или) направленность дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации);
- форма обучения;
- сроки освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации);
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей дополнительной профессиональной программы;
- порядок изменения и расторжения Контракта (договора).

3.5. ГБУ ИМЦ вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг на условиях, определяемых гражданско-правовыми договорами.

3.6. Стоимость платных образовательных услуг определяется в соответствии с распоряжениями Комитета по образованию, устанавливающими (ежегодно) стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам в рамках реализации персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, а также в соответствии со сметой на каждую программу.

При оказании платных образовательных услуг составляются:

- плановая смета (рассчитывается на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации в целом на группу обучающихся и на одного обучающегося);
- фактическая смета (рассчитывается на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации по фактической численности обучающихся, получивших образовательную услугу).

3.6. Ответственный исполнитель обеспечивает необходимые условия для оказания платных образовательных услуг надлежащего качества в установленные сроки, а также своевременное предоставление документов по оказываемым образовательным

услугам директору ГБУ ИМЦ и в СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района».

4. Порядок поступления и расходования средств

4.1. Оплата за предоставление платных образовательных услуг осуществляется на основании Контракта (договора) по безналичному расчету.

4.2. Заказчик производит оплату на лицевой счет ГБУ ИМЦ, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга по Невскому району, на основании счета, выставленного СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия Невского района» либо квитанции.

4.3. Учет средств от платных услуг, разработка плановой сметы осуществляются в соответствии с порядком бюджетного учета в Российской Федерации.

4.4. Денежные средства от оказания платных образовательных услуг расходуются в соответствии с «Положением о поступлении и расходования внебюджетных средств» в ГБУ ИМЦ, утвержденным в установленном порядке.

Расходование средств от оказания платных образовательных услуг осуществляется следующим образом:

- 80,0 % - формирование фонда оплаты труда, с учетом начислений на выплаты по оплате труда;

- 20,0 % – содержание и развитие материально-технической базы ГБУ ИМЦ, а также иные уставные цели.

4.4.1. Оплата труда работников ГБУ «Информационно-методический центр», привлеченных специалистов осуществляется согласно утверждённой смете расходов по данной образовательной услуге.

4.4.2. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы ГБУ ИМЦ производятся согласно смете доходов и расходов после произведенных расходов на оплату труда работников.

4.5. Доходы от оказания платных образовательных услуг реинвестируются в ГБУ ИМЦ в полном объеме и могут быть использованы в рамках эффективного контракта с работниками ГБУ ИМЦ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГБУ ИМЦ в соответствии с действующим законодательством.

КОНТРАКТ (ДОГОВОР) №
на оказание образовательных услуг по повышению квалификации

г. Санкт-Петербург

« » 2020г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 1898 от 23 мая 2016 г. серия 78Л02 №0000830, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, в лице директора Осипенко Галины Ивановны, действующего на основании Устава от 19.12.2019 № 3693-р, далее - «Исполнитель», с одной стороны, и

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего _____

на _____

основании _____

(наименование документа, дата выдачи и номер)

далее – «Заказчик» и _____

(должность, фамилия имя отчество Слушателя полностью)

далее - «Слушатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий контракт на оказание платных образовательных услуг по повышению квалификации (далее Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство провести обучение Слушателя, являющегося педагогическим работником Заказчика, по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____» (далее - образовательная программа) в объеме _____ академических часов (далее - услуги).

1.2. Срок обучения в соответствии с учебным планом образовательной программы - с _____ по _____.

1.3. Форма обучения – _____.

1.4. Место оказания услуг: 192171, Санкт-Петербург, улица Бабушкина, д. 42, корп. 4.

1.5. После освоения Слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации установленного Исполнителем образца.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Слушателя

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Слушателя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных законодательством РФ, Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Контракта;
- 2.2.2. получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Слушателя к учебе в целом и по отдельным разделам учебного плана образовательной программы;
- 2.2.3. заменить Слушателя, в случае увольнения сотрудника.
- 2.3. Слушатель вправе:
 - 2.3.1. обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения;
 - 2.3.2. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
 - 2.3.3. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных учебным расписанием;
 - 2.3.4. пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного Договора.

3. Обязанности Исполнителя

- 3.1. Зачислить в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга Слушателя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.
- 3.2. Обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Контракта, в полном объеме, в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего Контракта.
- 3.3. Предоставить Заказчику и Слушателю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах.
- 3.4. Ознакомить Заказчика и Слушателя в период заключения Контракта с лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательной программе, правилами внутреннего распорядка Исполнителя, иными локальными нормативными актами в рамках настоящего Контракта.
- 3.5. Создать Слушателю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.6. Обеспечить необходимый контроль знаний Слушателя на уровне требований к содержанию образовательной программы.
- 3.7. Проявлять уважение к личности Слушателя.
- 3.8. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 6 настоящего Контракта).
- 3.9. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Слушателя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего Контракта.
- 3.10. После освоения Слушателем полного курса обучения по образовательной программе и успешного прохождения итоговой аттестации выдать документ установленного Исполнителем образца, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Слушателя из обучающей организации до завершения им обучения по образовательной программе в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты итоговой аттестации.
- 3.11. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания оказания услуг (даты итоговой аттестации) направить Заказчику счет и Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.12. Обязательства Исполнителя по настоящему Контракту считаются исполненными после окончания обучения Слушателя по образовательной программе.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Оплатить надлежащим образом оказанные услуги на условиях настоящего Контракта.

4.2. При зачислении Слушателя Исполнителем и в процессе его обучения своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, касающиеся организации Исполнителем оказания услуг по настоящему Контракту.

4.3. Своевременно в письменной форме извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Слушателя на занятиях.

4.4. Возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Обеспечить посещение Слушателем занятий в очной форме согласно учебному расписанию.

4.6. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг направить Исполнителю Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Заказчиком.

4.7. Обязательства Заказчика по настоящему Контракту считаются исполненными с момента поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

5. Обязанности Слушателя

5.1. Посещать занятия, проводимые в очной форме, в соответствии с учебным расписанием.

5.2. Выполнять выдаваемые Исполнителем задания по подготовке к занятиям.

5.3. Проходить промежуточный и итоговый контроль.

5.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, а также критериях оценки.

5.5. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

5.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5.7. В течение 3 (трех) рабочих дней после надлежащего окончания оказания услуг подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

6. Цена Контракта и порядок расчетов

6.1. Цена Контракта составляет _____ руб. (_____), НДС не облагается.

6.2. Цена Контракта ежегодно устанавливается:

в соответствии с распоряжениями Комитета по образованию «О порядке реализации распоряжения Комитета по образованию от 29.01.2014 №189-р» на текущий год;

в соответствии со сметой доходов и расходов на образовательные услуги.

6.3. Цена Контракта является твердой и определена на весь срок исполнения Контракта. Авансирование оказания услуг Заказчиком не осуществляется.

6.4. Финансовое обеспечение исполнения Контракта осуществляется;

за счет средств, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга за счет средств целевой статьи 0260020620 «Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров», код вида расходов 244, КОСГУ 226;

за счет поступления средств потребителей на оказание образовательных услуг.

6.5. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в безналичной форме в соответствии с правилами безналичных расчетов, с учетом казначейской системы оплаты в течение 10

(десяти) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Сторонами. Оплата услуг производится путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя согласно реквизитам, указанным в разделе 10 настоящего Контракта, на основании выставленного Исполнителем счета.

7. Ответственность Сторон, основания изменения и расторжения Контракта

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту Стороны несут ответственность, предусмотренную Контрактом и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения цены Контракта;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Контракта и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Контрактом срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок) Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения цены Контракта;
- г) расторгнуть Контракт.

7.5. По инициативе Исполнителя Контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение Слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в обучающую организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя.

7.6. Слушатель вправе в любое время расторгнуть настоящий Контракт только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.8. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату

уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.9. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Contractом, за исключением просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Contractом, Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек.

7.10. Уплата неустоек (пеней, штрафов) Заказчиком, предусмотренных настоящим разделом Contractа, производится Заказчиком в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Исполнителя требования.

7.11. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Contractом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Contractом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.12. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Contractом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Contractа (указанной в п. 6.1. Contractа), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Contractом и фактически исполненных Исполнителем.

7.13. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Contractом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Contractом, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере _____ руб. (_____) (10 % от цены Contractа, указанной в п. 6.1. Contractа).

7.14. Уплата неустоек (пеней, штрафов) Исполнителем, предусмотренных настоящим разделом Contractа, производится Исполнителем в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Заказчика требования.

7.15. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Contractом, не может превышать цену Contractа (указанную в п. 6.1. Contractа).

7.16. Заказчик и Исполнитель освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Contractом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8. Срок действия Contractа, порядок изменения и расторжения Contractа

8.1. Настоящий Contract вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Contractу, но, в любом случае, не позднее _____ г.

8.2. Изменение существенных условий Contractа при его исполнении допускается по соглашению Сторон в случаях, указанных в ч. 1 ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3. Расторжение Contractа допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Contractа от исполнения Contractа в соответствии с гражданским законодательством.

8.4. Расторжение Contractа по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или всех Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Contractу невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Contractа.

8.5. Требование о расторжении Контракта может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа других Сторон на предложение расторгнуть Контракт либо неполучения ответа в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения предложения о расторжении Контракта.

9. Прочие условия

9.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Контракту или в связи с ним, путем переговоров.

9.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение в судебные органы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Отношения Сторон, не урегулированные условиями настоящего Контракта, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Исполнитель определяет, что ответственным лицом со стороны Исполнителя, отвечающим за оформление документов и надлежащее исполнение условий Контракта, является Крипакова Татьяна Юрьевна, телефон/факс 560 49 10, e-mail: kriptu@mail.ru.

9.5. Заключая настоящий Контракт Слушатель дает согласие Исполнителю и уполномоченным лицам Исполнителя на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку:

9.5.1. персональных данных Слушателя, содержащихся в Заявлении о приеме на обучение, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе (то есть совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

9.5.2. на использование вышеуказанных персональных данных и их хранение на электронных носителях исключительно в целях организации Исполнителем обучения Слушателя и учета результатов этого обучения. Проинформирован, что Исполнитель гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами;

9.5.3. на действие по обработке персонифицированных данных до достижения целей обучения или в течение срока хранения информации, но в любом случае не более чем в течение десяти лет с даты составления настоящего согласия.

9.6. Все изменения и дополнения к Контракту действительны, если совершены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Контракта.

9.7. Настоящий Контракт составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Адреса, реквизиты Сторон

Исполнитель:	Заказчик:	Слушатель:
Государственное	_____	_____
бюджетное учреждение	_____	(ФИО полностью)
дополнительного	_____	Дата рождения _____
профессионального	_____	Паспорт _____
педагогического	_____	_____
образования центр	_____	_____
повышения квалификации	(полное название	Выдан _____
специалистов	организации в соответствии	_____

«Информационно-методический центр»
Невского района
Санкт-Петербурга
Адрес: 192171,
Санкт-Петербург,
ул. Бабушкина,
д. 42, корп. 4
Телефон/факс: 560 49 10
Реквизиты:
Комитет финансов СПб
(ГБУ «Информационно-методический центр»
Невского района Санкт-Петербурга л/с 0601199)
ИНН 7811067016
КПП 781101001
Северо-Западное ГУ Банка
России по
г. Санкт-Петербургу
БИК 044030001(130 ПД)

с Уставом)
Адрес: _____

(индекс, адрес организации)
Телефон/факс: _____
E-mail: _____
Реквизиты:
ИНН _____
КПП _____
Название банка

л/с _____
БИК _____
Заказчик:
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Адрес: _____

Телефон: _____

Слушатель:
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор ___ Г.И. Осипенко

М.П.