

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Невского района Санкт-Петербурга

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ИМЦ  
Невского района  
Г.И. Осипенко  
«28» августа 2020г.  
Приказ №41



ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБУ ИМЦ Невского района  
Протокол №3  
от «27» августа 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ИМЦ) и устанавливает порядок разработки, принятия и утверждения рабочих программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 22.04.2015 «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации – разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 28.03.2016 № 907 «Об организации деятельности информационно-методических центров»;
- Устав и иные локальные акты ГБУ ИМЦ.

1.3. Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации).

1.4. Цель рабочей программы — планирование, организация и управление образовательным процессом по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации).

Задачи рабочей программы: практическая реализация конкретной дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) с учетом содержания, объема, порядка изучения по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации).

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа разрабатывается на период реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации).

2.2. Рабочая программа рассчитывается на часы, которые заложены в дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации).

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы является формой представления дополнительной

профессиональной программы (программы повышения квалификации) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1.1. Название дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации).

3.1.2. Название реализуемого модуля/раздела дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации).

3.1.3. Цель реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации).

3.1.4. Учебно-тематический план.

3.1.5. Содержание учебного материала по каждой теме.

3.1.6. Список используемой литературы.

#### **4. Условия выполнения рабочей программы**

4.1. Программа считается выполненной, если количество часов по факту совпадает с количеством часов по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации).

4.2. В случае сокращения часов и невыполнения программы по объективным причинам (например, по причине болезни педагога, карантина в организации, переноса даты начала занятий или др.) изменения в рабочей программе вносятся в лист корректировки.

#### **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа принимается Педагогическим советом ГБУ ИМЦ и утверждается приказом директора ГБУ ИМЦ.