

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ
«Информационно-методический центр»
Невского района Санкт-Петербурга



Г.И. Осипенко

_____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном конкурсе

исследовательских и творческих работ по истории

обучающихся образовательных учреждений

Невского района Санкт-Петербурга

в 2021-2022 учебном году

1. Общие положения, цель и задачи проведения Конкурса

1.1 Настоящее Положение определяет цели и задачи, регламентирует порядок и условия проведения районного Конкурса исследовательских и творческих работ по истории обучающихся образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга (далее - Конкурс). Конкурс проводится ежегодно.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1 Цель Конкурса – формирование чувства ответственности за сохранение отечественного исторического и культурного наследия через изучение и творческую интерпретацию событий, фактов истории; духовно-нравственное, гражданско-патриотическое развитие обучающихся.

2.2 Задачи Конкурса:

- Создания условий для вовлечения обучающихся Невского района Санкт-Петербурга в различные виды деятельности по отечественной и всеобщей истории;
- Привлечение обучающихся к изучению, исследованию и популяризации истории, отечественного наследия, проблем сохранения и реставрации недвижимых памятников, памятников нематериального наследия, фондовых коллекций музеев, в том числе школьных;
- Выявление и поддержка талантливых обучающихся в области проектно-исследовательской деятельности, повышение мотивации обучающихся к познавательной деятельности;
- Стимулирование социальной и творческой активности обучающихся;
- Формирование у обучающихся метапредметных умений и навыков работы с различными источниками информации, выбора методов исследования, анализа, обобщения, обработки результатов, их оформления в соответствии с требованиями государственного стандарта;
- Развитие и распространение в образовательной системе программ и методик, основанных на проектно - исследовательской деятельности обучающихся.

3. Оргкомитет и Жюри конкурса

3.1 Конкурс организуется и проводится государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного педагогического профессионального образования Центром повышения квалификации специалистов Невского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (далее – ГБУ ИМЦ) при участии специалистов учреждений образования и культуры Невского района Санкт-Петербурга.

3.2 Для организации и проведения Конкурса, работы Жюри Конкурса организатор создает Оргкомитет и Жюри Конкурса.

Функции Оргкомитета Конкурса:

- разработка и утверждение Положения о Конкурсе;
- рассмотрение заявок и принятие решения о допуске к участию в Конкурсе;
- определение критериев и методики оценки конкурсных работ;
- оформление дипломов победителей, лауреатов и дипломантов;
- оформление сертификатов участников Конкурса;
- награждение победителей, лауреатов и дипломантов Конкурса;
- информационная поддержка.

3.3 В состав Жюри Конкурса входят методисты ГБУ ИМЦ, педагогические работники образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга. Состав Жюри будет объявлен не позднее, чем за 3 дня до проведения Конкурса и размещен на официальном сайте ГБУ ИМЦ. Жюри оценивает представленные работы согласно критериям Конкурса, оформляет протоколы результатов, определяет победителей, лауреатов и дипломантов Конкурса в каждой номинации.

3.4 Решение Жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

4. Условия участия в Конкурсе

4.1 К участию в Конкурсе приглашаются обучающиеся 5-11 классов образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга.

4.2 Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку по установленной форме (Приложение 1). Заявка подаётся в Оргкомитет Конкурса до **25 января 2022 года** по электронной почте: kudrch@yandex.ru

4.3 Исследовательские и творческие работы обучающихся принимаются в Оргкомитет Конкурса до **1 марта 2022 года**. Работы без предварительной заявки и (или) поданные позднее назначенного срока не принимаются и не рассматриваются.

4.4 Участники Конкурса должны предоставить в Оргкомитет согласие на обработку персональных данных в письменной форме.

5. Сроки и место проведения Конкурса

5.1 Конкурс в очной форме состоится в **марте 2022 года согласно Плану работы ИМЦ.**

5.2 При неблагоприятной эпидемиологической обстановке Конкурс *может быть проведен в дистанционном формате*, о чем будет сообщено дополнительно на официальном сайте ГБУ ИМЦ.

5.3 Итоги Конкурса будут подведены **не позднее, чем через 10 дней** после окончания Конкурса.

5.4 Итоги Конкурса оформляются протоколом и размещаются на сайте ГБУ ИМЦ.

6. Организационно-методическое и информационное обеспечение Конкурса

6.1 Организационно-методическое и информационное сопровождение Конкурса обеспечивается специалистами ГБУ ИМЦ.

6.2 Информация о проведении Конкурса и результатах участия в нем размещается на следующих Интернет-ресурсах:

- официальный сайт ГБУ ИМЦ: <http://nmc.nevarono.spb.ru>
- портал «2berega.spb.ru»: <http://2berega.spb.ru/club/kudrch>

6.3 Районная тематическая консультация для учителей по подготовке обучающихся к участию в Конкурсе состоится в **феврале 2022 г.** в рамках заседания РМО учителей истории и обществознания **согласно Плану работы ГБУ ИМЦ.**

6.4 Районная тематическая консультация для обучающихся по подготовке и защите исследовательских и творческих работ состоится в **феврале 2022 г. согласно Плану работы ГБУ ИМЦ.**

6.5 Индивидуальные консультации для обучающихся и руководителей исследовательских и творческих работ по подготовке к Конкурсу (по различным аспектам работы над темой исследования, его оформления и защиты) проводятся в течение **января – февраля 2022 года** по заявкам педагогов.

7. Условия и порядок проведения Конкурса

7.1 Для участия в Конкурсе обучающиеся готовят исследовательскую/творческую работу, которая:

- должна соответствовать требованиям, представленным в данном Положении (Приложения 2, 3);
- может сопровождаться электронной презентацией (Microsoft Power Point 1997-2003).

7.2 Педагог-руководитель своевременно подает заявку по форме (Приложение 1) и извещает Оргкомитет обо всех изменениях, относящихся к участникам Конкурса.

7.3 Оргкомитет создает условия, в том числе техническое обеспечение, для защиты обучающимися исследовательских/творческих работ.

7.4 Очередность выступлений обучающихся определяется жеребьевкой, которая проводится в начале Конкурса при регистрации участников.

7.5 Оценка работ обучающихся производится по двум возрастным группам: 5-8 классы и 9-11 классы.

7.6 Экземпляры конкурсных работ и презентаций, переданные в Оргкомитет, остаются в методическом фонде ГБУ ИМЦ, не рецензируются и не возвращаются.

8. Награждение участников и победителей Конкурса

8.1 По итогам Конкурса определяются: победители (I место), лауреаты и дипломанты (2 и 3 место), участники. Победители, лауреаты и дипломанты награждаются грамотами.

8.2 Все обучающиеся получают документы, подтверждающие их участие в Конкурсе.

9. Финансирование

9.1 Конкурсный взнос отсутствует.

10. Контактная информация

10.1 Адрес: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга., 192171, Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д. 42, к.4.

10.2 **Технический руководитель Конкурса:**

Кудряшова Ирина Юрьевна – методист по истории ГБУ ИМЦ,

e-mail: kudrch@yandex.ru

10.3 Адрес сайта: <http://imc-nev.ru/>

**Заявка на участие в районном Конкурсе исследовательских и творческих работ
по истории обучающихся
образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга**

Полное наименование образовательного учреждения (по Уставу)	
Обучающийся, принимающий участие в Конкурсе (фамилия и имя полностью, класс)	
Педагог - руководитель обучающегося (ФИО полностью, должность)	
Контактные данные педагога (телефон, e-mail)	
Тема конкурсной работы	
Наличие электронной презентации для защиты (да, нет). Необходимое оборудование (уточнить)	

Дата подачи заявки:

Дата получения заявки:

подпись технического руководителя

Требования к работе и к устной защите на районном Конкурсе исследовательских и творческих работ по истории обучающихся образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга

I. Требования к содержанию и оформлению печатной работы:

1. Конкурсная работа предоставляется автором в печатном виде (шрифт Times New Roman, размер «12» с интервалом «1,5») и на электронном носителе (на диске). Объём работы до 20 листов.
2. На титульном листе необходимо указать: название работы, фамилию и имя (полностью) автора, образовательное учреждение, класс, район; фамилию, имя, отчество (полностью), должность руководителя работы. Название должно точно отражать содержание работы, возможен подзаголовок.
3. План или оглавление содержат указание глав, разделов, страниц.
4. Во введении обосновывается выбор темы, актуальность постановки проблемы, содержится обзор литературы и источников по данной теме, формулируется цель и задачи работы.
5. Основная часть может состоять из нескольких глав, в которых раскрывается содержание работы; при цитировании, а также заимствовании материалов других авторов, необходимо делать ссылки на источник информации. Ссылки оформлять в виде отсылки к списку литературы в квадратных скобках [1, с.15].
6. В заключение излагаются выводы и суждения, к которым пришел автор в результате изучения проблемы, раскрывается практическое значение проделанной работы.
7. Библиографический указатель. Работа заканчивается списком использованной литературы (Приложение 3), который содержит перечисление всех упомянутых в тексте статей и книг. Сведения об использованных источниках следует приводить в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. - 2008 «Библиографическая ссылка: Общие требования и правила составления».
8. В приложении содержатся материалы, не вошедшие в основную часть работы (таблицы, схемы, графики, фотографии, рисунки, различные указатели и пр.). Страницы приложения продолжают сплошную нумерацию работы. Все приложения должны быть пронумерованы и названы.

II. Требования к электронной презентации, сопровождающей печатную работу

1. Электронная презентация является формой представления конкурсной работы. Объём презентации - не более 20 слайдов.
2. Электронная презентация (Microsoft PowerPoint 1997-2003) предоставляется на электронном носителе
3. Структура электронной презентации соответствует структуре устной защиты работы. Презентация должна содержать слайд – титул (название работы, фамилия и имя учащегося, №ОУ, класс, ФИО, должность педагога-руководителя)
4. Содержание презентации не дублирует, а дополняет и иллюстрирует устное выступление

III. Устная защита

Условия Конкурса предусматривают устную защиту - изложение основных моментов содержания работы в виде доклада или доклада в сопровождении электронной презентации.

IV. Критерии оценивания

Критерии оценивания творческих (исследовательских) работ:

1. Умение анализировать литературу и источники - 5 баллов
2. Наличие авторских выводов и оценок - 5 баллов
3. Оригинальность разработки темы - 5 баллов
4. Культура оформления работы (титульный лист, структурирование текста по главам и параграфам, нумерация страниц, список литературы, приложения, наличие сносок на использованную литературу) - 5 балла
5. Грамотность (орфография, пунктуация, синтаксис и т.п.) - 5 баллов

Максимальное возможное количество баллов – 25

Критерии оценивания защиты:

1. Культура речи - 5 баллов
2. Умение изложить материал - 5 баллов
3. Коммуникативная культура - 5 баллов
4. Качество презентации - 5 баллов

Максимальное возможное количество баллов – 20

Правила оформления библиографии и ссылок на использованные источники в работе

Библиографический указатель

1. **Книга:** Фамилия И.О. Заглавие. - Место: Издательство, год. – Кол-во страниц.
2. **Статья из сборника:** Фамилия И.О. Заглавие статьи//Заглавие сборника. - Место, год. - Страницы.
3. **Статья из журнала:** Фамилия И.О. Заглавие статьи//Заглавие журнала. - Год. - Номер. - Страницы.
4. **Статья из газеты:** Фамилия И.О. Заглавие статьи//Заглавие газеты. - Год. - Число и месяц. – Страницы.
5. **Электронный ресурс:** Фамилия И.О. Заглавие статьи//название ресурса. - Год. - Число и месяц. - URL: адрес статьи в сети Интернет (дата обращения).

Оформление ссылок на источники

1. Затекстовые (концевые) ссылки приводятся в примечаниях в конце главы или основного текста работы. Каждая ссылка нумеруется и может быть оформлена по главам или общим списком по всей работе (от первой до последней). В ссылке указываются выходные данные источника и номер страницы.
2. Для связи текста со списком литературы также используют отсылки. Порядковый номер библиографической записи указывается в отсылке, которая приводится в квадратных скобках в строку с текстом (пример: [14, с.33]).
 - При повторных ссылках на одно и то же издание несколько раз подряд на одной странице работы в сноске указывается: «Там же. Страница такая-то».
 - Если приходится неоднократно ссылаться на работу одного автора в разных местах работы, ссылка на источник в первый раз приводится полностью, а в последующих ссылках после фамилии и инициалов автора, вместо названия и выходных данных издания, пишется «Указ. Соч.» и приводится номер страницы.
 - При повторной ссылке на одну из нескольких уже упомянутых работ одного автора достаточно привести первые слова ранее полностью названного произведения.
 - Библиографический аппарат оформляется в соответствии со стандартами: ГОСТ Р 7.0.5—2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;